

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового коллектива
протокол №2
от 27.02.2014г.



УТВЕРЖДАЮ:

МБОУ СОШ №1
Директор Н. В. Горсткіна
приказ №19-а от 27.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива школы

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №196, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – один из органов самоуправления учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы созывается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива, жизнедеятельности школы в целом.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция

- 2.1. В компетенцию собрания входит:
 - принятие Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;
 - согласование программы развития Школы;
 - принятие локальных актов;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы (в том числе совершенствование материально-технической базы);
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - заслушивание администрации школы состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - контроль выполнения ранее принятых решений.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - предварительно информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
с углубленным изучением английского языка**

Общее собрание работников

Протокол № _____ дата _____

Всего работников: _____ чел.
Присутствовало: _____ чел.

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу выступили:

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

За принятие решения голосовало:

за _____ чел. — _____ % от числа присутствующих
против _____ чел. — _____ % от числа присутствующих
воздержалось _____ чел. — _____ % от числа присутствующих

По второму вопросу выступили:

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

За принятие решения голосовало:

за _____ чел. — _____ % от числа присутствующих
против _____ чел. — _____ % от числа присутствующих
воздержалось _____ чел. — _____ % от числа присутствующих

Председатель собрания _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____ (фамилия, имя, отчество)