

ПРИНЯТ на
общем собрании трудового
коллектива

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №1
Парапанов О. И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1
Н. В. Горсткина
Приказ №484-а от 22.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1
с углубленным изучением английского языка
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка (далее - Филиал).

1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка.

1.4. Сокращенное наименование Филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка: Филиал МБОУ СОШ №1

1.5. Место нахождения Филиала: 184131, Мурманская область, Ковдорский район, н.п. Лейпи.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка (далее – Учреждение (организация)) и действует на основании Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения (организации). Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения (организации).

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ковдорский район, Уставом и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка.

1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения (организации).

1.9. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, образовательным программам начального общего образования.

1.10. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.11. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.12. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения (организации);
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА.

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Филиала является:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Это формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования. Это формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных/общеразвивающих программ.

2.3.1. Филиал вправе оказывать следующие виды деятельности, приносящие доход: дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Основными задачами Филиала являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- самостоятельно реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы, утвержденные Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (на договорной основе), за пределами образовательных программ;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, основной общеобразовательной программой начального общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением (организацией) самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Присмотр и уход за обучающимися, обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения (организации) в Филиале могут оказываться дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. В Филиале функционируют разновозрастные группы обучающихся дошкольного возраста, классы-комплекты на уровне начального общего образования.

Дошкольное образование

3.5. В Филиал принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, начального общего образования и проживающие на территории, за которой закреплен филиал Учреждения (организации) (далее - закрепленная территория).

3.6. В приеме в филиал может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в филиале родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – МКУ Управление образования Ковдорского района,

3.7. Филиал знакомит родителей (законных представителей) Уставом Учреждения (организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность филиала и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде филиала и на официальном сайте Учреждения (организации) в сети Интернет.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в филиал и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Прием детей, впервые поступающих в филиал Учреждения (организации), осуществляется на основании медицинского заключения.

3.12. Для приема в филиал Учреждения (организации):

3.12.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в филиал дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.12.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении (организации) на время обучения ребенка.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в филиал Учреждения (организации) почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.14. Директор издает приказ о зачислении ребенка в филиал (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся инвалиды принимаются в разновозрастную группу Филиала только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Взаимоотношения между Учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за обучающимися, длительность пребывания, обучающегося в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в разновозрастной группе. Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

3.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в группе детей Филиала, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Филиал функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (дошкольное обучение), режим работы с 7.00 до 17.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни;

Начальное общее образование

3.19. Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов учащихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.20. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Учреждением в соответствии с федеральным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий Филиала.

3.21. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение начального общего образования. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Филиал Учреждения (организации) регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с углубленным изучением английского языка.

3.22. Количество, наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.23. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных

дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.24. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4 уроков в день;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы.

3.25. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

3.26. Режим занятий для 2-4 классов:

- шестидневная учебная неделя для 2-4-х классов;
- занятия проводятся в одну смену;
- основной формой учебной деятельности в школе является урок;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут (в период полярной ночи – 40 минут);
- продолжительность урока сокращается в классе-комплексе на 5-10 минут, кроме уроков физической культуры;
- продолжительность перемен между уроками устанавливается согласно требованиям по охране здоровья учащихся и составляет не менее 10 минут, большой перемены - 20 минут.
- Во 2-ом классе домашние задания могут задаваться с учетом психофизиологических и педагогических требований и индивидуальных особенностей ребенка с учетом возможности их выполнения до 1,5 час, в 3-4 классах – до 2 часов.

3.27. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации учащихся» Учреждения. В Филиале действует пятибалльная система оценивания знаний учащихся. Промежуточная аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация 2 -4-х классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация учащихся 3-4-х классов состоит из оценивания устных ответов обучающихся и письменных работ (упражнения по различным предметам; фиксация наблюдений и опытов; самостоятельные и контрольные работы, изложения и сочинения) и других видов работ. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются на основе фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года, с учетом четвертных.

3.28. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Учреждения.

3.29. Филиал функционирует в режиме:

–пятидневной рабочей недели (начальное общее образование 1 класс), выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни;

–шестидневной рабочей недели (начальное общее образование 2-4 классы), выходной день воскресенье, праздничные дни.

3.30. Организация питания всех обучающихся Филиала, возлагается на Учреждение (организацию).

3.31. Медицинское обслуживание всех обучающихся в Филиале обеспечивает медицинский работник Учреждения (организации). Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения (организации) несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.32. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения (организации).

3.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- по медицинским показаниям.

3.34. Отчисление обучающихся оформляется путем расторжения договора об образовании.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и устава.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации) и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

V. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения (организации), обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации).

5.3. Непосредственное управление Филиалом, являющимся структурным подразделением Учреждения (организации), осуществляется ответственным лицом Учреждения (организации), назначенным директором Учреждения (организации). Права и обязанности ответственного лица Учреждения (организации) определяются должностными обязанностями работника Учреждения (организации).

5.4. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения (организации).

5.5. Для работников Филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением английского языка.

5.6. Трудовые отношения работников Филиала и Учреждения (организации) регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом Учреждения (организации), настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение (организация) самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Филиала как обособленного подразделения в пределах имеющихся финансовых средств.

VII. Заключительные положения.

7.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.