

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКОГО РАЙОНА**Муниципальное бюджетное общеобразовательное****учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»** Форма по ОКУД**с углубленным изучением английского языка**

по ОКПО

наименование организации

Код

0301027

22613559

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
434-1	15.11.2023

Об утверждении графика оценочных процедур на уровне основного общего образования в МБОУ «СОШ № 1» в II четверти 2023/2024 учебного года

На основании рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01, письма Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. N СК-403/08 "О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок", письма МОиН Мурманской области от 01.02.2022 № 17-02/855-ТЛ, 17.02.2022 № 17-02/1431-СВ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график оценочных процедур на уровне основного общего образования в II четверти 2023/2024 учебного года (Приложение1).

2. Виноградовой Е.С., замдиректора по УВР в срок до 17.11.2023 проанализировать количество и обоснованность проводимых проверочных и иных диагностических работ по всем предметам учебного плана. При проведении анализа взять за основу:

– «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01

– Письмо Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. N СК-403/08 "О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок"

– Письма МОиН Мурманской области от 01.02.2022 № 17-02/855-ТЛ, 17.02.2022 № 17-02/1431-СВ.

3. Виноградовой. Е.С., заместителю директора, в срок до 18.11.2023 разместить График проведения оценочных процедур на уровне ООО в II четверти 2023/2024 учебного года на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1».

4. Указать учителям, что после проведения оценочной работы педагог должен подвести ее конкретные итоги для учеников: проверить работы, проанализировать результаты, разобрать ошибки, отработать проблемные зоны и, при необходимости, повторить и закрепить материал.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1**И.В. Колупова**

Условные обозначения:

ВПР- всероссийские проверочные работы

КДР - комплексная диагностическая работа

АДР - административная диагностическая работа

ТК - текущий контроль

ПА - промежуточная аттестация

ИИП - защита ИИП

СТ - стартовая работа